



**Europäische
Krankenversicherungskarte (EKVK)
Online-Antragsverfahren**

Einleitung

Dieses Dokument beschreibt Schritt für Schritt das Online-Verfahren zur Beantragung einer Europäischen Krankenversicherungskarte (EKVK) über die Online-Patientenakte des Krankenkassenmitglieds.

Bitte lesen Sie dieses Dokument sorgfältig durch.

Vielleicht finden Sie darin die Antworten auf Ihre Fragen.

Das Dokument ist logisch aufgebaut.

Es umfasst folgende Kapitel:

1. In Ihrer Online-Patientenakte anmelden, sofern Sie bereits registriert sind
2. In Ihrer Online-Patientenakte anmelden, sofern Sie noch nicht registriert sind
3. Beantragung der EKVK
4. Bearbeitung Ihres Antrags
5. Entscheidung über Ihren Antrag

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	2
Inhaltsverzeichnis	3
Anmeldung in Ihrer Online-Patientenakte	4
Sie sind bereits registriert	4
Sie sind noch nicht registriert	4
Benutzername.....	5
Passwort.....	5
Überprüfung.....	6
Aktivierung	6
Die Beantragung der EKVK	7
Wo kann die EKVK beantragt werden.....	7
Personen auswählen.....	7
Adressangaben - alternative Postadresse.....	7
Eingang Ihres Antrags	9
Beschluss	9
Antrag abgelehnt	9
Büros	10
<< ---- >>.....	10

Anmeldung in Ihrer Online-Patientenakte

Für die Beantragung einer Europäischen Krankenversicherungskarte (EKVK) müssen Sie sich zunächst in Ihrer Online-Patientenakte anmelden.

Sie finden Ihre Online-Patientenakte über den Link Ihrer Krankenkasse.



Wenn Sie auf diesen Link klicken, werden Sie zur Anmeldeseite Ihrer Online-Patientenakte weitergeleitet.

Je nach den Möglichkeiten, die Ihnen Ihre Krankenkasse bietet, können Sie Ihre EKVK auf Französisch oder Niederländisch beantragen.

Sie sind bereits registriert

Wenn Sie bereits registriert sind und noch über eine gültige Pflichtversicherung bei Ihrer Krankenkasse verfügen, melden Sie sich über die Login-Seite mit den angebotenen Login-Möglichkeiten an.

Wenn Sie die Beiträge zu Ihrer Pflichtversicherung nicht mehr bezahlt haben, aber für Ihre Online-Patientenakte registriert sind, wenden Sie sich bitte an Ihre Krankenkasse.

Die Kontaktdaten sowie die Sprechzeiten Ihrer Krankenkasse finden Sie auf der Website Ihrer Krankenkasse.

Sie sind noch nicht registriert

Wenn Sie noch nicht registriert sind, können Sie sich jetzt registrieren.

Dazu müssen Sie jedoch:

1. Mitglied der Krankenkasse sein,
2. Ihre Beiträge zur Pflichtversicherung bezahlt haben,
3. mindestens 13 Jahre alt sein,
4. und über eine E-Mail-Adresse oder eine Mobiltelefonnummer verfügen, die Ihrer Krankenkasse bekannt ist.

Halten Sie Ihre Nationalregisternummer, die Sie auf der Rückseite Ihres belgischen Personalausweises oder Ihrer Aufenthaltsgenehmigung finden, sowie Ihre bekannte E-Mail-Adresse oder Mobiltelefonnummer bereit.

Weitere Informationen finden Sie auf der Anmeldeseite selbst.

Enregistrement

Vos donnéesVérificationActivation

Utilisez le formulaire repris ci-dessous pour vous enregistrer au guichet en ligne. ⓘ

Numéro national
Vous le trouverez au dos de votre carte d'identité.

Mot de passe
Confirmez le mot de passe
au moins 8 caractères, dont une majuscule, une minuscule et un chiffre.

Vérification Vérifiez vos données par e-mail.
 Vérifiez vos données par SMS.

Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Enregistrer

Benutzername

Sie geben einen Benutzernamen Ihrer Wahl ein.

Allerdings ist das kaufmännische Und (&) im gewählten Benutzernamen nicht erlaubt.

Passwort

Wählen Sie ein Passwort, das aus mindestens 8 und höchstens 24 Zeichen besteht, darunter mindestens ein Großbuchstabe, ein Kleinbuchstabe und eine Zahl.

Dasselbe Zeichen darf nicht mehr als zweimal hintereinander in Ihrem Passwort vorkommen.

Beispiel: Aaa4deP9 ist nicht zulässig, weil der Buchstabe „a“ 3 Mal hintereinander erscheint.

Überprüfung

Nachdem Sie Ihren Registrierungsantrag abgeschickt haben, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail oder SMS, je nachdem, welche Option Sie gewählt haben.

In der Nachricht erhalten Sie entweder einen temporären Code (SMS) oder einen temporären Link (E-Mail), um Ihre Registrierung zu aktivieren.

Schauen Sie bitte auch in Ihrem Spam-Postfach nach. Es ist möglich, dass die E-Mail in Ihrem Spam-Fach gelandet ist.

Aktivierung

Je nachdem, wofür Sie sich entschieden haben, erhalten Sie eine Seite, auf der Sie den per SMS erhaltenen Code eingeben oder den per E-Mail erhaltenen Link anklicken müssen, um Ihre Registrierung zu aktivieren.

Halten Sie Ihre Nationalregisternummer bereit, wenn Sie einen Link per E-Mail erhalten haben.

Sie benötigen Ihre Nationalregisternummer später, um Ihre Registrierung abzuschließen.

Wenn Sie einen Code per SMS erhalten haben, müssen Sie diesen Code eingeben, um Ihre Registrierung abzuschließen.

Wenn Sie mit diesem Schritt jedoch zu lange warten, müssen Sie Ihre Nationalregisternummer erneut eingeben.

Sobald Sie Ihre Registrierung aktiviert haben, können Sie mit dem von Ihnen gewählten Benutzernamen und Passwort oder einer anderen angebotenen Anmeldeoption auf Ihre Online-Patientenakte zugreifen, Ihre Aktendetails einsehen und eine Europäische Krankenversicherungskarte (EKVK) beantragen.

Warten Sie jedoch nicht zu lange (mehrere Stunden) mit der Aktivierung Ihrer Registrierung.

Der Code oder Link, den Sie erhalten haben, hat nur eine begrenzte Gültigkeit.

Die Beantragung der EKVK

Wo kann die EKVK beantragt werden

Die Stelle in Ihrer Online-Patientenakte, an der Sie eine EKVK beantragen können, finden Sie auf der EKVK-Seite.



Personen auswählen

Wählen Sie die Personen aus, für die Sie eine EKVK beantragen möchten.

Nur für diese ausgewählten Personen können Sie eine EKVK beantragen.

The image shows a section of the CEAM application form. At the top, there is a heading 'Recevoir votre demande ailleurs' followed by instructions in French. Below this, there is a text input field labeled 'Personnes' which is circled in red. Underneath the field is a checkbox labeled 'Envoyer à mon adresse officielle' which is checked. At the bottom of this section is a blue button labeled 'Valider'.

Wenn Sie eine EKVK für andere Personen beantragen möchten, sollten Sie sich direkt an Ihre Krankenkasse wenden.

Adressangaben - alternative Postadresse

Ihre Krankenkasse sendet die beantragte EKVK an die ihr bekannte Adresse.

Wenn die beantragte EKVK an eine andere Adresse geschickt werden soll, teilen Sie dies Ihrer Krankenkasse bitte mit, indem Sie die erforderlichen Angaben zur Postanschrift in das Webformular eintragen.

Bitte beachten Sie, dass dieses Webformular nur sichtbar ist, wenn Sie ankreuzen, dass die EKVK an eine andere (Post-)Adresse als die bekannte Adresse geschickt werden soll.

Recevoir votre demande ailleurs
Si d'application, votre demande sera envoyée vers l'adresse dont nous disposons ([voir Mes données](#))
Veuillez remplir complètement le formulaire repris ci-dessous si votre demande doit être envoyée à une autre adresse. Si vous souhaitez introduire une demande de CEAM pour plusieurs personnes à plusieurs adresses, remplissez une demande séparée par destination pour les personnes sélectionnées. Tenez-en compte que cette adresse postale ne sera pas automatiquement supprimée après l'envoi. C'est pourquoi vous devez avertir votre mutualité dans les délais si l'adresse n'est plus utilisée.

Personnes

Envoyer à mon adresse officielle

Valider

Recevoir votre demande ailleurs
Si d'application, votre demande sera envoyée vers l'adresse dont nous disposons ([voir Mes données](#))
Veuillez remplir complètement le formulaire repris ci-dessous si votre demande doit être envoyée à une autre adresse. Si vous souhaitez introduire une demande de CEAM pour plusieurs personnes à plusieurs adresses, remplissez une demande séparée par destination pour les personnes sélectionnées. Tenez-en compte que cette adresse postale ne sera pas automatiquement supprimée après l'envoi. C'est pourquoi vous devez avertir votre mutualité dans les délais si l'adresse n'est plus utilisée.

Personnes

Envoyer à mon adresse officielle

À l'attention de

Prénom

Nom de famille

Rue Numéro Boite

Code postal Commune

Province Pays

E-mail

Remarques

Valider

Bitte beachten Sie, dass Sie, sobald Ihre Krankenkasse diese Postadresse erhalten hat, alle Mitteilungen an diese Adresse erhalten werden.

Teilen Sie Ihrer Krankenkasse - am besten lange im Voraus - mit, wenn Sie keine Mitteilungen mehr an die angegebene Postadresse erhalten möchten.

Denken Sie auch daran, dass Ihre Krankenkasse die beantragte EKVK nur an eine ihr bekannte Person schicken wird.

Dies ist entweder der Antragsteller selbst oder eine Person, für die der Antragsteller einen Antrag stellt.

Eingang Ihres Antrags

Nachdem Sie Ihren Antrag abgeschickt haben, wird eine Meldung auf dem Bildschirm angezeigt, dass Ihr Antrag auf eine EKVK für die von Ihnen ausgewählten Personen eingegangen ist.

Demande envoyée! 

[NL](#) [FR](#) [DE](#) [EN](#)

Sehr geehrtes Mitglied,

Wir haben Ihren Antrag auf eine Europäische Krankenversicherungskarte (EKVK) für die folgenden Personen

- 

gut erhalten.

Wenn keine unvorhergesehenen Umstände eintreten, werden Sie die Karte innerhalb von 2 Wochen erhalten.

Wir danken Ihnen im Voraus für Ihr Vertrauen.

Ihre Krankenkasse.

[Ferner](#)

Beschluss

Antrag abgelehnt

In bestimmten Fällen kann ein Antrag abgelehnt werden.

Manchmal wird diese Ablehnung sofort über ein Pop-up-Fenster in Ihrer Online-Patientenakte mitgeteilt.

Dies ist der Fall, wenn Sie versuchen, innerhalb von 60 Tagen mehrere Anträge zu stellen.

In diesem Pop-up-Fenster wird dann angezeigt, für welche Personen der Antrag abgelehnt wird.

Bei abgelehnten Anträgen, die nicht sofort über ein Pop-up-Fenster mitgeteilt werden können, können Sie sich jederzeit an Ihre Krankenkasse wenden.

Büros

Informationen zu den Büros und deren Öffnungszeiten finden Sie unter:

<https://www.mutualia.be/Contact/Agences-Listing/Agences-Liste/Liege/Mutualia-Mutualite-Neutresiege-social.aspx?lang=fr-be>

