



Les Mutualités Neutres

VOTRE LIBERTE, VOTRE SECURITE

www.union-neutre.be

L'union nationale des mutualités neutres regroupe sept mutualités, réparties sur l'ensemble du territoire national.

Pour notre service juridique et d'assistance aux membres, nous sommes à la recherche d'un :

Gestionnaire de dossiers contentieux

Votre fonction

- Vous gérez les dossiers contentieux et d'assistance aux membres.
- Vous assistez nos membres en répondant de façon synthétique et claire à leurs demandes.
- Vous recevez beaucoup d'informations à traiter. Afin d'entreprendre des actions efficaces et effectives, vous vous assurez que vous disposez des informations exactes, vous les analysez en détail et vous en tirez enfin les conclusions adéquates.
- Sous l'encadrement de votre responsable, vous organisez votre propre travail, vous déterminez comment traiter vos missions et les actions à entreprendre.

Votre profil

- Vous possédez un bachelors en droit.
- Vous êtes bilingue Fr/Nl.
- Familiarisé (e) au travail sur PC (Word, Excel, Outlook).
- Capable de travailler en équipe.
- Dynamique et motivé (e).
- Ayant de bonnes aptitudes communicatives et rédactionnelles.
- Une expérience dans le domaine des mutualités est un plus.

Notre offre

- Un salaire compétitif ainsi qu'une série d'avantages extralégaux (assurance groupe, chèques repas, assurance hospitalisation).
- Régime 36h/sem à horaires flexibles.
- Frais de transport publics remboursés à 100%.
- Un contrat à durée indéterminée.
- Télétravail possible après une année de service.
- Vous êtes disponible immédiatement.

Envoyez votre lettre de motivation, votre C.V. ainsi qu'une copie de votre diplôme à :

vanessa.tonikidis@unmn.be